

अवकाश अथवा अवकाश बढ़ाने के लिए आवेदन

1. कर्मचारी कोड नंबर : .....
2. आवेदक का नाम : .....
3. धारित पद : .....
4. अनुभाग/प्रभाग : .....
5. इंटरकॉम/दूरभाष नंबर : .....
6. मूल वेतन : .....
7. वर्तमान पद में आहरित मकान किराया और अन्य प्रतिपूरक भत्ते : .....
8. अवकाश की किस्म : .....
9. आवेदित अवकाश की अवधि : .....से  
: .....तक
10. शनिवार, रविवार और अवकाश, यदि कोई है, जिसे अवकाश के पहले/बाद में जोड़ा जाना प्रस्तावित है : .....
11. कारण, जिसके आधार पर अवकाश आवेदन दिया है : .....
12. पिछले अवकाश से लौटने की तारीख और उस अवकाश की किस्म और अवधि : .....
13. मैं ब्लॉक वर्ष के लिए स्वयं के लिए एलटीसी लेना प्रस्तावित करता/ प्रस्तावित नहीं करता हूं : .....
14. अवकाश अवधि के दौरान पता : .....

.....  
(हस्ताक्षर)

नाम : .....

पदनाम : .....

अगले उच्चाधिकारी की संस्तुति

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम :